

**ПЛАН  
работы по противодействию коррупции  
МБОУ ООШ №21 муниципального образования  
город-курорт Анапа на 2017 год**

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов , нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений. Связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам. Составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ ООШ №21»	4 квартал	Директор, члены комиссии	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ ООШ №21»	4 квартал	Директор, члены комиссии	
1.3.	Формирование комиссии	1 квартал	Директор,	

	по противодействию коррупции		члены комиссии	
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор	
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Август	Директор	
1.6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2,4 квартал	Члены комиссии	
1.7.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану УО	Директор, председатель комиссии	
<b>2.</b>	<b>Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с требованиями УО	Ежеквартально	Директор	
2.2.	Представление отчетов по исполнению «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ СОШ №5»	До 3 июля и 14 января	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
2.3.	Представление сведений о доходах, имуществе и	до 30 апреля, ежегодно	Директор	

	обязательствах имущественного характера руководителем школы			
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор	
3.2.	Оказание содействия сотрудникам правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок и мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор	
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Постоянно	Председатель комиссии	
4.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Директор, председатель комиссии	
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте	Август	Директор	

	учреждения Публичного доклада директора школы			
5.2.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) администрацией учреждения	В течение года	Директор	
5.3.	Родительский лекторий с включением вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан; Законодательство Российской Федерации об образовании; Защита прав ребенка; Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Согласно плану	Директор, председатель комиссии	
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах	В течение года	Директор	
6.2.	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор	
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
7.1.	Проведение уроков	В течение года	Зам.директора	

	правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся		по ВР, классные руководители	
7.2.	Проведение мероприятий в День Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам.директора по ВР, классные руководители	
7.3	Рассмотрение вопросов антикоррупции на уроках истории и обществознания			
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, использованием приобретенного и полученного оборудования	В течение года	Директор. Контрактный управляющий, главный бухгалтер	
8.2	Осуществление контроля за организацией и проведение итоговой аттестации	Февраль-Июль	Директор Зам. директора по УВР	
8.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранение , заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Июнь, июль	Директор Зам. директора по УВР	
8.4.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению	В течение года	Директор Контрактный управляющий, главный бухгалтер	

	договоров в соответствии с Федеральными законами			
8.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, председатель комиссии	

Директор  
МБОУ ООШ № 21 муниципального  
образования город-курорт Анапа

С.А.Васянина