

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВИКТОРА ЕМЕЛЬЯНОВИЧА
ОМЕЛЬКОВА

П Р И К А З

от «25» августа 2025 г.

№ 432

**«Об организации питания обучающихся
МБОУ ООШ №21 им. В.Е. Омелькова
в 2025-2026 учебном году»**

Во исполнение Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 11 ноября 2020г., регистрационный номер 60833) и от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020г., регистрационный номер 61573), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22.08.2025 года № 24-03-1076/25 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в I полугодии 2025-2026 учебного года», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать питание обучающихся в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова путем буфета-раздаточной:
 - обучающихся 1-4 классов с 02 сентября 2024 г.,
 - обучающихся 5-9 классов с 03 сентября 2024 г.
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова не менее одного раза в день, предусматривающим горячего блюда:
 - В первую смену в виде завтрака;
 - Во вторую смену в виде обеда.

3. Организовать питание обучающихся 5-9 классов МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова, в соответствии с примерным цикличным меню в зависимости от смены обучения: в первую смену в виде завтрака, во вторую смену в виде обеда, с выплатой компенсации стоимости питания обучающихся за счет средств местного бюджета из расчета 9 рублей 50 коп.
4. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова.
5. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся детей – инвалидов в МБОУ ООШ №21 им.В.Е.Омелькова.
6. Организовать бесплатное питание детей из многодетных семей обучающихся 5-9 классов согласно единому цикличному меню
7. **Ответственному за организацию питания:**
 - 7.1. Подготовить нормативную документацию по организации питания в школе на 1 сентября 2025г.
 - 7.2. Составить график питания обучающихся (Приложение №1).
 - 7.3. Организовать контроль за соответствием единого 10-дневного цикличного меню питания для обучающихся Учреждения (примерное цикличное меню горячих завтраков и обедов) и соответствие меню санитарным нормам.
 - 7.4. Организовать работу бракеражной комиссии с целью обеспечения сбалансированного рационального питания обучающихся, необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил при реализации блюд, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания и готовых блюд.
 - 7.5. Организовать работу по реализации плана мероприятий (мер) на 2025- 2026 учебный год по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием обучающихся учреждения до максимальных показателей.
 - 7.6. Организовать работу по обеспечению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
 - 7.7. Организовывать работу школьных Советов по питанию, заседания проводить 1 раз в квартал.
 - 7.8. Размещать на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об условиях организации питания детей, ежедневное меню и его фото, в том числе для автоматического мониторинга Минпросвещения РФ в разделе «food».
 - 7.9. Организовывать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся в течение года.
 - 7.10. Проводить мониторинг горячего питания с целью оценки эффективности повышения доступности и формирования у обучающихся навыков здорового питания.
 - 7.11. Своевременно предоставлять информацию по запросам.
8. **Классным руководителям 1– 4 классов:**
 - 8.1. Обеспечить 100% охват обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием.
 - 8.2. Своевременно оформлять и передавать ответственному за организацию питания необходимые документы.
 - 8.3. Сформировать личные дела на каждого обучающегося, охваченного горячим питанием, с описью предоставленных копий документов и заявления согласно утвержденному Положению о питании (Приложение №3);

- 8.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца;
- 8.5. Обеспечить исполнения плана мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата горячим питанием учащихся ОУ до максимальных показателей
- 8.6. Организовать работу по обеспечению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 9. Классным руководителям 5 – 9 классов:**
- 9.1. Обеспечить максимальный охват обучающихся питанием;
- 9.2. Сформировать личные дела на каждого обучающегося, охваченного горячим питанием, с описью предоставленных копий документов и заявления согласно утвержденному Положению о питании (Приложение № 3);
- 9.3. Своевременно оформлять и предоставлять ответственному по питанию необходимые документы.
- 9.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.
- 9.5. Обеспечить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.
- 9.6. Обеспечить исполнения плана мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата горячим питанием учащихся ОУ до максимальных показателей
- 9.7. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.
10. Завхозу Н.В. Баглаю продолжить работу по улучшению материально-технической базы столовой и приведение в соответствие санитарно-гигиеническим условиям организации питания в учреждениях.
11. Заключить договоры на оказание услуг по приготовлению горячего питания учащихся Учреждения путем доставки готовых порций в столовую Учреждения. Предусмотреть условие обязательного соответствия требованиям санитарного законодательства РФ хозяйствующего субъекта, организующего школьное питание, обязав провести его независимую оценку объекта (места приготовления пищи), а также обеспечить наличие документированной информации от органов госсанэпиднадзора о соответствии условий приготовления пищи для организации питания детей.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Деттер