

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВИКТОРА ЕМЕЛЬЯНОВИЧА ОМЕЛЬКОВА

П Р И К А З

от «_30_» августа 2024 г.

№ 266/1

**«Об организации питания обучающихся
МБОУ ООШ №21 им. В.Е. Омелькова
в 2024-2025 учебном году»**

Во исполнение Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 11 ноября 2020г., регистрационный номер 60833) и от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020г., регистрационный номер 61573), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30.08.2022 года № 700а «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2022-2023 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать питание обучающихся в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова путем буфета – раздаточной:

- обучающихся 1-4 классов с 02 сентября 2024 года,
- обучающихся 5-9 классов с 03 сентября 2024 г.

2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова не менее одного раза в день, предусматривающим горячего блюда:

- В первую смену в виде завтрака;
- Во вторую смену в виде обеда.

3. Организовать питание обучающихся 5-9 классов МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова, в соответствии с примерным циклическим меню в зависимости от смены обучения: в первую смену в виде завтрака, во вторую смену в виде обеда, с выплатой компенсации стоимости питания обучающихся за счет средств местного бюджета из расчета 9 рублей 50 коп.

4. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова.
5. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся детей – инвалидов в МБОУ ООШ №21 им.В.Е.Омелькова.
6. Организовать бесплатное питание детей из многодетных семей обучающихся 5-9 классов согласно единому цикличному меню

7. Ответственному за организацию питания:

- 7.1. Подготовить нормативную документацию по организации питания в школе на 1 сентября 2024г.
- 7.2. Составить график питания обучающихся (Приложение №1).
- 7.3. Организовать контроль за соответствием единого 10-дневного цикличного меню питания для обучающихся Учреждения (примерное цикличное меню горячих завтраков и обедов) и соответствие меню санитарным нормам.
- 7.4. Организовать работу бракеражной комиссии с целью обеспечения сбалансированного рационального питания обучающихся, необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил при реализации блюд, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания и готовых блюд.
- 7.5. Организовать работу по реализации плана мероприятий (мер) на 2024- 2025 учебный год по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием обучающихся учреждения до максимальных показателей.
- 7.6. Организовать работу по обеспечению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 7.7. Организовывать работу школьных Советов по питанию, заседания проводить 1 раз в квартал.
- 7.8. Размещать на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об условиях организации питания детей, ежедневное меню и его фото, в том числе для автоматического мониторинга Минпросвещения РФ в разделе «food».
- 7.9. Организовывать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся в течение года.
- 7.10. Проводить мониторинг горячего питания с целью оценки эффективности повышения доступности и формирования у обучающихся навыков здорового питания.
- 7.11. Своевременно предоставлять информацию по запросам.

8. Классным руководителям 1– 4 классов:

- 8.1. Обеспечить 100% охват обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием.
- 8.2. Своевременно оформлять и передавать ответственному за организацию питания необходимые документы.
- 8.3. Сформировать личные дела на каждого обучающегося, охваченного горячим питанием, с описью предоставленных копий документов и заявления согласно утвержденному Положению о питании (Приложение №3);
- 8.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день

отчетного месяца;

8.5. Обеспечить исполнения плана мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата горячим питанием учащихся ОУ до максимальных показателей

8.6. Организовать работу по обеспечению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

9. Классным руководителям 5 – 9 классов:

9.1. Обеспечить максимальный охват обучающихся питанием;

9.2. Сформировать личные дела на каждого обучающегося, охваченного горячим питанием, с описью предоставленных копий документов и заявления согласно утвержденному Положению о питании (Приложение № 3);

9.3. Своевременно оформлять и предоставлять ответственному по питанию необходимые документы.

9.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.

9.5. Обеспечить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

9.6. Обеспечить исполнения плана мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата горячим питанием учащихся ОУ до максимальных показателей

9.7. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

10. Завхозу Н.В. Баглаю продолжить работу по улучшению материально-технической базы столовой и приведение в соответствие санитарно-гигиеническим условиям организации питания в учреждениях.

11. Заключить договоры на оказание услуг по приготовлению горячего питания учащихся Учреждения путем доставки готовых порций в столовую Учреждения. Предусмотреть условие обязательного соответствия требованиям санитарного законодательства РФ хозяйствующего субъекта, организующего школьное питание, обязав провести его независимую оценку объекта (места приготовления пищи), а также обеспечить наличие документированной информации от органов госсанэпиднадзора о соответствии условий приготовления пищи для организации питания детей.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.Ю.Левитский

График организации питания
учащихся МБОУ ООШ№21 им В.Е.Омелькова
ст.Анапская на 2024-2025учебный год

	Время	Классы
I смена		
2 перемена	09.25 – 09.45 (после 2-го урока)	1 классы
3 перемена	10.25– 10.45 (после 3-го урока)	4 классы
4 перемена	11.25–11.45 (после 4-го урока)	5-9 классы
II смена		
1 перемена	13.40 – 14:00 (после 1-го урока)	2 классы
2 перемена	14.40 – 15:00 (после 2-го урока)	3 классы 6-7 классы

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ ООШ№21
им. В.Е. Омелькова
_____/В.Ю.Левитский
«__» _____ 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
по организации горячего питания в МБОУ ООШ №21 им. В.Е. Омелькова
в 2024 – 2025 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение льготным питанием категории учащихся.
2. Создание благополучных условий для организации питания.
3. Повышение культуры питания.
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и учащихся о необходимости горячего питания в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Информационное совещание по вопросам организации горячего питания в школе 2024 - 2025 учебном году. Ознакомление с планом работы по организации питания в школе классных руководителей.	Сентябрь 2024г. Январь 2025г.	Тюменцева О.А. ответственная по организации питания в школе
2	Предоставить бесплатное питание детям из многодетных семей	Постоянно	Директор, ответственный по организации питания в школе
3	Сбор пакетов документов, подтверждающих статус многодетной семьи	Сентябрь 2024г., в течении года	Классные руководители, соц. педагог
4	Предоставить бесплатное питание детям со статусом ОВЗ и детям-инвалидам	Постоянно	Директор, ответственный по организации питания в школе
5	Сбор пакетов документов, подтверждающих статус льготного питания	Сентябрь 2024г., в течении года	Классные руководители, педагог-психолог, ответственный по питанию
6	Мониторинг организации питания в школе	1 раз в месяц	Тюменцева О.А. ответственная по организации питания в школе

Работа по воспитанию культуры питания пропаганда здорового образа жизни

5	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение. - Культура приема пищи. - Влияние горячего питания на успеваемость	Сентябрь 2024г., декабрь 2024г., март 2025 г.	Классные руководители
6	Конкурс плакатов «О пользе здорового питания» с 1-х по 9-ые классы	Февраль 2025 г.	Гюменцева О.А., ответственная по организации питания в школе классные руководители
7	Анкетирование учащихся по удовлетворенности школьным питанием	Ноябрь 2024 г.	социальный педагог, классные руководители
8	Индивидуальные консультации медсестры школы «Как кормить нуждающегося в диетпитании» «Личная гигиена ребенка»	По запросам родителей, классных руководителей	мед.работник школы
9	Проведение родительских собраний по темам : «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни» «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья» «О необходимости питания учащихся в школе»	Сентябрь 2024г., декабрь 2024г., март 2025 г.	Классные руководители
10	Анкетирование родителей	Март 2025г.	Классные руководители